



Wir von Value One entwickeln und betreiben Immobilien und Stadtteile, die mehr bieten: mehr Weitblick, mehr Lebensqualität, mehr Freude. Wir denken über Grenzen hinweg, sind europaweit tätig und blicken auf über 20 Jahre Erfahrung zurück. Anspruch unserer drei Geschäftsfelder Development, Operations und Investment ist es, mit Innovationskraft und höchster Professionalität unsere Kunden immer wieder neu zu begeistern.

Wir suchen für die **MILESTONE Operations GmbH** (www.milestone.net)

Finance & Sales Assistent/in (w/m/d) mit Freude für Zahlen

Warum Finance & Sales Assistenz bei uns mehr Freude macht.

Sie unterstützen unsere Sales Managerin bei den laufenden Rechnungsgängen und sind insbesondere als kompetente First-Level-Ansprechpartner/in für das Forderungsmanagement zuständig:

- Abwicklung des Rechnungsversands für alle MILESTONE-Objekte sowie Vertragspartner
- Wöchentliche Kontrolle etwaiger Zahlungsrückstände sowie serviceorientierte Kommunikation mit unseren Residents über fehlgeschlagene Zahlungen
- Telefonische und schriftliche Bearbeitung im Rahmen des Forderungsmanagements
- Bearbeitung / Klärung von Rechnungs-/Mahnungsreklamationen
- Lfd. Dokumentation geführter Gespräche und Verwaltung des Schriftverkehrs zur Vorbereitung für die Rechtsabteilung
- Beantwortung von Anfragen für alle MILESTONE-Objekte per Telefon, Chat und E-Mail zu allgemeinen Geschäftsfällen und Dienstleistungen von MILESTONE
- Erstellung von Quartalsberichten und Übergabe dieser an die Sales Managerin und an den Head of Sales im Rahmen des Reporting sowie insb. zum Forderungsmanagement

Was Sie unbedingt mitbringen sollten.

- Erfolgreich abgeschlossene kfm. Ausbildung (HAK, HAS, Lehre)
- Genauigkeit und hohe Zahlenaffinität
- Serviceorientierte, proaktive und zuverlässige Persönlichkeit
- Erste Berufserfahrung im Forderungsmanagement von Vorteil
- Gute Deutsch- sowie exzellente Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Sprachkenntnisse, wie Polnisch, Portugiesisch oder Italienisch von Vorteil, aber nicht zwingend notwendig
- Grundlegendes Know-how für betriebswirtschaftliche Prozesse bzw. Interesse sich in diese Themen einzuarbeiten
- Organisationstalent sowie selbstständige Arbeitsweise
- Kommunikative und offene Persönlichkeit

Weil Arbeit richtig Freude machen soll. Wir bieten Ihnen.

- Gestaltungsspielraum und Perspektiven: Kein Tag ist wie der andere, Kreativität statt Routine!
- Tolles, engagiertes Sales-Team und flache Hierarchien in einem schnell expandierenden Unternehmen
- Einzigartiger Standort in Wien mit modernen Büroräumlichkeiten in unmittelbarer Nachbarschaft zum Grünen Prater mit guter Infrastruktur (U2 Krieau)

Was auch noch wichtig ist.

Für diese Vollzeitposition ist ein Jahresbruttogehalt abhängig von beruflicher Qualifikation & Erfahrung in Höhe von EUR 25.000,- (all-in) vorgesehen. Wir bieten in jedem Fall eine marktkonforme Bezahlung in Relation zu Ihrer beruflichen Vorerfahrung und Qualifikation.

Unter nachfolgendem Link informieren wir Sie über den Umgang mit Ihren personenbezogenen Daten im Bewerbungsprozess:

<http://www.value-one.com/datenschutz-bewerbung/>

Interesse? Dann bewerben Sie sich jetzt!

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung inkl. Gehaltsvorstellungen. Bitte einfach per E-Mail jobs@value-one.com an Sebastian Skala, Head of HR.